



POLITICA PER LA QUALITA'

1. Generalità

Al fine di garantire la corretta gestione di un Sistema Qualità e l'applicazione della presente Politica per la Qualità, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il Personale Aziendale, verso il quale s'impegna con lo scopo di fornire le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del Sistema.

La Politica della Qualità perseguita da HYDRO AIR RESEARCH ITALIA S.r.l. è esplicitata nei seguenti punti:

➤ RAPPORTI CON I CLIENTI

Nell'ambito dei rapporti che HYDRO AIR RESEARCH ITALIA S.r.l. intrattiene con la propria Clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del Cliente e tradurli in prodotti e servizi di Qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei Clienti;
- mantenere con i Clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti;
- valutare il grado di soddisfazione dei Clienti;
- valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai Clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

➤ RAPPORTI CON I FORNITORI

Per quanto attiene ai rapporti dell'Azienda con i propri Fornitori, si ritiene auspicabile:

- effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di Fornitori affidabili con i quali intraprendere rapporti duraturi;
- rendere i Fornitori stessi partecipi della Politica per la Qualità perseguita dall'Azienda, in modo da integrarli come collaboratori;
- coinvolgere i Fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know-how.

Inoltre, per i fornitori di lavorazioni esterne, HYDRO AIR RESEARCH ITALIA S.r.l. giudica primario:

- il coinvolgimento degli stessi sin dalle fasi di pianificazione del sistema, in modo da cercare la condivisione di obiettivi e metodologie;
- fornire metodologie atte a garantire un controllo sempre più rispondente alle specifiche dei Clienti;

➤ ORGANIZZAZIONE INTERNA

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la Direzione Generale giudica prioritario:

- provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici e teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del Cliente;
- identificare ed investigare le aree critiche per la Qualità;
- attuare Azioni Correttive;
- puntare al miglioramento continuo.

La Direzione Generale intende raggiungere elevati livelli di competitività attraverso un Sistema di Qualità che applicato ai processi produttivi, consenta di fornire prodotti che ottemperino ai requisiti dei propri Clienti perseguendo la loro soddisfazione.

Questo porta al raggiungimento dell'obiettivo principe di Hydro Air Research Italia, ovvero la soddisfazione del Cliente.

Per mantenere la competitività l'organizzazione deve essere anche "innovativa", per poter rispondere prontamente con il prodotto adeguato ad ogni specifica richiesta del Cliente e del mercato.



HYDRO AIR RESEARCH ITALIA S.r.l.

Politica per la Qualità

Rev.5 del 12/11/2018

Obiettivo della Società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

1. organizzazione di un sistema di gestione della qualità efficace attraverso il suo continuo miglioramento in accordo ai requisiti della norma ISO 9001:2015. Analizzare i rischi connessi al contesto interno/esterno di riferimento, alle parti interessate, dello svolgimento delle specifiche attività. Riesaminare annualmente il sistema di gestione per la qualità verificandone l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficienza attraverso l'analisi degli indicatori di qualità;
2. applicare il sistema stesso al fine di migliorare la competitività annullando i costi della non qualità;
3. assicurare che i requisiti del Cliente siano definiti e soddisfare tali requisiti e quelli cogenti applicabili per il prodotto specifico;
4. accrescere la soddisfazione del Cliente tramite un'attenta e costante comunicazione con lo stesso, rispondendo in modo adeguato ad ogni sua esigenza ed attraverso la misurazione del livello di soddisfazione;
5. sensibilizzare il personale sugli obiettivi ed il loro raggiungimento affinché la politica della qualità sia compresa a tutti i livelli;
6. mettere a disposizione le risorse adeguate al fine del raggiungimento degli obiettivi;
7. verificare che il personale abbia un adeguato grado di addestramento in funzione dell'attività e delle mansioni;
8. provvedere alla salvaguardia, protezione e conservazione delle proprietà del Cliente;
9. perseguire una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva.
10. prevenire al massimo i rischi attraverso un'attenta formazione dei nostri dipendenti .

Le componenti essenziali su cui è basata ogni organizzazione sono le risorse umane; pertanto, il conseguimento degli obiettivi è anche in funzione delle competenze e del coinvolgimento delle persone che strutturano l'organizzazione.

La Direzione Generale, al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla politica della qualità definita e soddisfi gli obiettivi fissati, ha nominato il RSGQ con l'incarico di formalizzare il Sistema Qualità aziendale e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza.

Il Rappresentante della Direzione ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al Sistema Qualità aziendale
- identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema
- proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti
- verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema Qualità venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La Direzione Generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla Qualità, attraverso la diffusione a tutti i livelli, della Politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal Rappresentante della Direzione o direttamente accertati.